



Fundusz Rozwoju Zaolzia

Kongres Polaków w Republice Czeskiej · Kongres Poláků v České republice

737 01 Český Těšín, ul. Hrabinská 33
tel.: +420 558 711 453 · +420 558 731 762
kongres@polonica.cz

IČO 00 535 613
konto bankowe / bankovní spojení:
ČSOB, a.s., pobočka Český Těšín, č.ú. 276715162/0300

REGULAMIN FUNDUSZU ROZWOJU ZAOLZIA

Fundusz Rozwoju Zaolzia (FRZ) jest częścią strategii rozwoju polskości na zachodnim Śląsku Cieszyńskim (Zaolziu). Celem FRZ jest gromadzenie środków finansowych w celu wspierania przedsięwzięć (projektów) mających na celu rozwój polskości w ramach tej strategii.

1. Fundusz Rozwoju Zaolzia:

- 1.1. Jest ustanowiony przy Radzie Kongresu Polaków (RKP) w RC z siedzibą w Czeskim Cieszynie.
- 1.2. Dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym założonym przez RKP wyłącznie do celów FRZ.
- 1.3. Służy do wspierania formą grantów
 - a. nowych projektów - służących rozwojowi polskości na Zaolziu oraz w ośrodkach polskich w RC,
 - b. istniejących projektów, wspierając przede wszystkim ich nowe innowacyjne części.
- 1.4. Wspiera następujące grupy projektów
 - a. projekty z maksymalną wysokością wsparcia do 100 000 CZK z trwaniem do 24 miesięcy, mające zasadnicze znaczenie dla rozwoju polskości, zgłaszane przez osoby fizyczne, grupy osób lub osoby prawne prowadzące działalność non-profit.,
 - b. projekty realizowane przez Kongres Polaków w RC (projekty sterowane) i na podstawie stosownej uchwały Rady KP, a które spełniają warunki wg pkt. 1.3.
- 1.5. FRZ
 - a. gromadzi środki finansowe od osób fizycznych i prawnych,
 - b. dary i dotacje są indywidualnie rejestrowane w specjalnym rejestrze FRZ, prowadzonym przez Kancelarię KP,
 - c. lista fundatorów (bez podawania ofiarowanej sumy) jest publiczna (Internet),
 - d. koszty administracyjne są finansowane ze środków FRZ i rozliczane w sprawozdaniu finansowym wg pkt. 1.9.

- 1.6. Komisja Grantowa (KG):
 - a. Projekty wg pkt. 1.4.a ocenia 5 osobowa Komisja Grantowa (KG) powoływana i odwoływana przez Radę KP.
 - b. KG przedstawia wnioski o wsparcie projektów na posiedzenia RKP z reguły raz na kwartał.
- 1.7. Wsparcie finansowe każdego projektu podlega uchwale RKP.
- 1.8. Konto bankowe obsługuje Kancelaria KP wyłącznie na podstawie polecenia prezesa lub podczas jego nieobecności uprawnionego wiceprezesa KP.
- 1.9. Kancelaria KP przedstawia Radzie KP oraz fundatorom, którzy ofiarowali min. 10 000 CZK w ciągu roku, roczne sprawozdanie finansowe FRZ w terminie do końca pierwszego kwartału bieżącego roku, pod warunkiem, że wyrażą na to zgodę, podając adres mailowy.

2. Zakres konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest dofinansowanie najlepszych inicjatyw skierowanych na realizację strategii rozwoju polskości na Zaolziu, w szczególności w następujących kierunkach:
 - a. promocja polskiej kultury, oświaty, biznesu, nauki i sportu,
 - b. nauka języka polskiego (kursy, obozy, zajęcia pozaszkolne, publikacje),
 - c. edukacja o Polsce, rozwijanie zainteresowania Polską (wycieczki, szkolenia, warsztaty, obozy, konkursy, publikacje),
 - d. edukacja rozwijająca tożsamość Polaka na Zaolziu,
 - e. promocja polskiej grupy narodowej w RC,
 - f. wzmacnianie więzi i kontaktów z Polską.
- 2.2. Wspierane będą przede wszystkim nowe projekty. Przebiegające tradycyjne imprezy i projekty uzyskają większe szanse wsparcia przy wprowadzeniu innowacji (nowy element mający znaczący wpływ na realizację projektu – należy we wniosku szczegółowo opisać na czym innowacja będzie polegała i jaki ma mieć spodziewany wynik).

3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

Przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- a. osoby prawne prowadzące działalność non-profit i ich oddziały
- b. grupy niezrzeszone (grupa min. 3 osób, przy czym min. jedna powyżej 18 lat, to jest reprezentant grupy),
- c. osoby fizyczne powyżej 18 lat.

4. Harmonogram konkursu

- 4.1. Wnioski o dofinansowanie projektów można zgłaszać na bieżąco w ciągu roku. Rozpatrywane będą wg terminu dotarcia do Kongresu Polaków wg pkt. 5.2

5. Sposób składania wniosków:

- 5.1. Wnioski należy składać w formie elektronicznej pod adresem kongres@polonica.cz a zarazem w formie pisemnej pod adresem Kongres Polaków w RC, Grabińska 33, Czeski Cieszyn 737 01.
- 5.2. W danym kwartale KG będzie rozpatrywała tylko wnioski dostarczone do KP do końca pierwszego miesiąca danego kwartału
- 5.3. Wniosek o dofinansowanie projektu musi być złożony minimalnie w pierwszym miesiącu kwartału poprzedzającego termin realizacji projektu.
 - a. Projekt złożony do 31 stycznia br. - realizacja najwcześniej 1 kwietnia br.
 - b. Projekt złożony do 30 kwietnia br. - realizacja najwcześniej 1 lipca br.
 - c. Projekt złożony do 31 lipca br. - realizacja najwcześniej 1 października br.
 - d. Projekt złożony do 31 października br. - realizacja najwcześniej 1 stycznia następnego roku.

6. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

- 6.1. Do wszelkiej komunikacji, wnioskodawca musi używać numeru umowy.
- 6.2. Projekty wydawnicze muszą być wsparte minimalnie dwoma recenzjami z różnych niezależnych środowisk naukowych. Wnioskodawca wraz z projektem przesyła roboczą wersję publikacji.
- 6.3. Do wsparcia nie zostaną zakwalifikowane wnioski dotyczące:
 - a. bezpośredniej promocji wnioskodawcy,
 - b. zbiórek rzeczowych i finansowych,
 - c. projektów lub ich elementów zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, lobbingu oraz zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

7. Warunki finansowe

- 7.1. W każdym wniosku i rozliczeniu należy wykazać wkład własny stanowiący minimum 20 % całkowitego budżetu projektu.
- 7.2. Na wkład własny mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, wkład rzeczowy.
- 7.3. Koszty muszą być uzasadnione, realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi.
- 7.4. Do wsparcia kwalifikują się:

- a. koszty osobowe osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu, koszty honorariów dla artystów, wykładowców itp.,
- b. koszty wynajmu pomieszczeń, sprzętu, usług niezbędnych do realizacji projektu
- c. koszty promocji projektu,
- d. zakup niezbędnych towarów związanych bezpośrednio z realizacją projektu (wykluczając artykuły spożywcze oraz usługi gastronomiczne dla uczestników projektu),
- e. zakup drobnego wyposażenia, sprzętu (do 5.000 CZK),
- f. bilety wstępu, koszty przewodnika,
- g. transport i zakwaterowanie:
 - w celach reprezentacyjnych (chóry, zespoły, igrzyska sportowe itp.),
 - w celach poznawczych tylko dla młodzieży i studentów.

7.5. Do wsparcia nie kwalifikują się (nie mogą być częścią budżetu jako wkład własny):

- a. zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia,
- b. odsetki od zadłużenia,
- c. straty związane z wymianą walut,
- d. koszty administracyjne (koszty związane z prowadzeniem biura, materiały kancelaryjne nie związane bezpośrednio z realizacją projektu),
- e. pensje pracowników organizacji,
- f. koszty reprezentacyjne (np. usługi cateringowe, zakup kwiatów, wieńców, upominki itd.),
- g. koszty ubezpieczenia,
- h. koszty zakupu napojów alkoholowych,
- i. koszty wynajmu własnych pomieszczeń.

8. Terminy realizacji projektów:

- 8.1. Dofinansowanie projektu uwarunkowane jest podpisaniem Umowy Dotacyjnej FRZ oraz dotrzymaniem harmonogramu realizacji projektu podanym we wniosku o dofinansowanie.
- 8.2. Zakończenie realizacji projektu - zgodne z harmonogramem podanym we wniosku o dofinansowanie.
- 8.3. Dostarczenie sprawozdania z realizacji projektu oraz rozliczenie przyznanych środków do 2 miesięcy od zakończenia projektu na odpowiednim formularzu.

9. Procedura wyboru wniosków

- 9.1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Grantowa mianowana przez Radę KP
- 9.2. Komisja ocenia przede wszystkim spełnienie warunków merytorycznych:
 - a. Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu,
 - b. Adekwatność metod działania,
 - c. Realistyczność wykonania planowanych działań,
 - d. Mierzalność rezultatów i ich znaczenie dla rozwoju polskości na Zaolziu i Polaków w RC
 - e. Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu.
- 9.3. Komisja nie wraca nadesłanych wniosków.

10. Dofinansowanie i rozliczenie:

- 10.1. Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu, wyrażają zgodę na publiczną prezentację projektu.
- 10.2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo KP i FRZ na wszelkich materiałach promocyjnych oraz publikacjach związanych z projektem.
- 10.3. Dotacje będą wypłacane na rachunek bankowy w jednej transzy, niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy dotacyjnej (nie dotyczy projektów sterowanych pkt. 1.4.b).
- 10.4. Do rozliczenia należy przesłać:
 - a. Sprawozdanie finansowe wraz z kopiami rachunków opatrzonych klauzulą „Sfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Zaolzia” oraz potwierdzenie dokonania wydatku (grupy niezrzeszone przesyłają oryginały).
 - b. Sprawozdanie merytoryczne wraz z fotografiami, materiałami promocyjnymi (plakaty, ulotki), wycinkami z prasy.
- 10.5. Rachunki (faktury, umowy) w przypadku grup niezrzeszonych prowadzone są na osobę reprezentującą.
- 10.6. Sprawozdanie i rozliczenie projektu należy wysłać w formie elektronicznej pod adresem kongres@polonica.cz a zarazem w formie pisemnej pod adresem Kongres Polaków w RC, Grabińska 33, Czeski Cieszyn 737 01.
- 10.7. W przypadku nieprawidłowego rozliczenia wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu nieprawidłowo rozliczonej sumy oraz traci możliwość ponownego złożenia wniosku w ramach FRZ.

11. Ustalenia końcowe

- 11.1. Wszystkie działania w ramach tego regulaminu podlegają wymogom prawnym Republiki Czeskiej.

11.2. Fakt złożenia wniosku nie stanowi podstawy prawnej do automatycznego przyznania środków finansowych autorowi/-rom.

11.3. Zasady i sposób przyznawania środków na projekty są w pełnej i nieograniczonej kompetencji KP.

Uchwalone przez Radę Kongresu Polaków w dniu 1 czerwca 2022

Podpis prezesa RKP



KONGRES POLÁKŮ V ČR
KONGRES POLAKÓW W RC
Hrabinská 33, 737 01 ČESKÝ TĚŠÍN
IČO 00535613, DIČ CZ00535613

-4-